



Порядок размещения в электронной библиотечной системе выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования

1. Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями, приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования». Порядок определяет правила размещения в электронной библиотечной системе (ЭБС) университета электронных версий (файлов) защищенных выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся.

В СПбГУПТД файлы ВКР размещаются для хранения, поиска и выдачи по запросу в электронной библиотеке учебных и научных изданий (<http://publish.sutd.ru>) с организацией многокритериального поиска данных. Доступ к перечню размещенных в информационной системе учета выпускных квалификационных работ (ИСУ ВКР) является открытым. Правила доступа к файлам полных текстов ВКР описаны в п. 5 настоящего документа.

Подготовка электронных данных для размещения их в электронной библиотечной системе (ЭБС) представляет собой распределенный во времени и по подразделениям процесс, выполняемый в соответствии настоящим документом и состоящий из нескольких этапов:

- утверждение тем ВКР и их руководителей приказом ректора (первого проректора, проректора по учебной работе) не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации;
- централизованное формирование данных о планируемых защитах ВКР администратором системы по данным учета контингента;
- актуализация записей о планируемых защитах ВКР уполномоченным работником (менеджером) выпускающей кафедры (проверка и при необходимости корректировка темы, фамилии руководителя и других данных о выпускной квалификационной работе);
- загрузка подготовленного обучающимся файла электронной версии ВКР и ее размещение в электронной библиотеке университета менеджером выпускающей кафедры для обеспечения доступа к тексту пользователей ресурса (публикация).

2. Структура системы

Информационная система учета выпускных квалификационных работ содержит и обслуживает две основных таблицы (подсистемы) базы данных сайта <http://publish.sutd.ru>:

- ВКР, планируемые к защите;
- ВКР, опубликованные в электронной библиотеке университета.

Таблица планируемых к защите ВКР предназначена для подготовки, внесения и редактирования необходимой информации для базы данных, включая присоединение и загрузку полных текстов пояснительных записок ВКР. Таким образом, в этой таблице данные о ВКР проходят полный цикл подготовки перед публикацией.

Таблица опубликованных ВКР содержит информацию о выпускной квалификационной работе и ее полный текст (за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) для доступа к ним по сети Интернет по ссылке «ВКР» основного меню электронной библиотеки (при наличии соответствующих прав).

Таблицы имеют одинаковую структуру и содержат следующие поля:

- идентификатор кафедры;
- номер студенческого билета обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- тема и руководитель ВКР (заполняют кафедры в соответствии с приказом об утверждении тем);
- год выпуска;
- направление подготовки;
- уровень образования;
- форма обучения;
- ссылка на файл электронной версии полного текста ВКР в формате PDF;
- дата размещения текста в ИСУ ВКР.

3. Этапы работ по размещению файлов ВКР в ИСУ

Обслуживанием информационной системы учета выпускных квалификационных работ непосредственно занимаются администратор системы и менеджеры выпускающих кафедр (рис. 1).



Рис. 1. Этапы подготовки данных в ИСУ ВКР

Администратор формирует таблицу планируемых к защите ВКР по данным учета контингента, осуществляет общий технический контроль процесса публикации в ЭБС подготовленных кафедрами данных о защищенных ВКР, по представлению выпускающих кафедр удаляет информацию о студентах, не защитивших выпускные работы или не допущенных до защиты.

Представители выпускающих кафедр (менеджеры кафедр) редактируют таблицу планируемых к защите ВКР по своему подразделению, загружают файлы электронных версий пояснительных записок и перемещают полностью сформированные записи в таблицу опубликованных ВКР.

Последовательность основных этапов работы в ИСУ ВКР.

1. Предварительное заполнение таблицы планируемых к защите ВКР производит администратор ИСУ ВКР на основании данных учета контингента студентов в начале нового учебного года для защит в осенне-зимний период и в мае для защит, запланированных на лето. Все изменения в плане защит, связанные с движением контингента, производятся только администратором ИСУ ВКР.

2. Менеджером кафедры, при наличии изменений, производится внесение актуальной информации о теме ВКР и ее руководителе в таблицу планируемых к защите работ на основании приказов об утверждении тем выпускных квалификационных работ. Порядок работы менеджера кафедры в ИСУ ВКР описан в п. 4 настоящего документа.

3. В соответствии с «Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования», завершенная ВКР с приложением электронной версии пояснительной записки (или только электронная версия пояснительной записки в случае выполнения ВКР в электронном виде) предоставляется обучающимся заведующему кафедрой для принятия им решения о допуске ВКР к защите. Из электронной версии ВКР должны быть исключены сведения, составляющие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Электронная версия ВКР должна быть записана на CD-диск или иной носитель (по решению кафедры) и сформирована в виде единого файла в формате PDF (обязательное требование), рекомендуемый объем файла не более 20 Мб. Титульный лист пояснительной записки сканируется со всеми подписями (кроме подписи заведующего кафедрой о допуске работы к защите) и вставляется в виде рисунка на первой странице электронной версии ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу в электронной версии не размещается.

4. Менеджер кафедры не позднее одного месяца со дня защиты редактирует соответствующую конкретному выпускнику запись в таблице планируемых к защите ВКР, прикрепляя файл электронной версии пояснительной записки. Нажатием соответствующей кнопки он переносит запись в таблицу опубликованных работ. При этом запись из плана защит удаляется автоматически, но она появляется в таблице опубликованных ВКР.

Таким образом, менеджер кафедры работает только с таблицей планируемых к защите ВКР и выполняет в ней следующие действия:

- редактирует в каждой записи только 2 поля - тема выпускной квалификационной работы и ее руководитель, если эти поля не были заполнены при формировании таблицы;
- загружает в систему файл пояснительной записки;
- публикует ВКР в электронной библиотеке.

4. Работа менеджера кафедры в ИСУ ВКР

Менеджер кафедры, осуществляющий обслуживание таблиц информационной системы учета выпускных квалификационных работ, должен использовать компьютер с постоянным подключением к Интернету с установленной и активной антивирусной защитой. Рекомендуется пользоваться компьютерами локальной сети университета.

Для работы с ИСУ ВКР менеджер кафедры должен загрузить любой браузер и перейти по адресу <http://publish.sutd.ru> на сайт электронной библиотеки СПбГУПТД (рис. 2). Отметим, что на этот сайт можно выйти и через сайт университета <http://sutd.ru>, раздел «Издательская деятельность» – «Электронная библиотечная система СПбГУПТД».

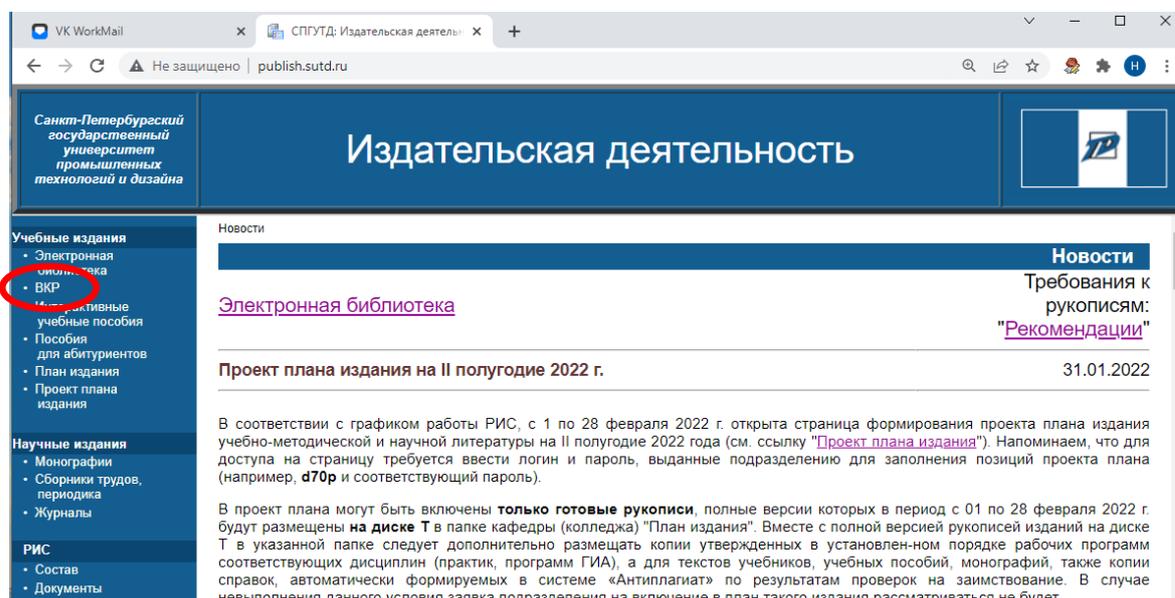


Рис. 2. Фрагмент стартового окна электронной библиотеки

В основном меню сайта <http://publish.sutd.ru> имеется ссылка «ВКР» для перехода в ИСУ ВКР, стартовая страница которой приведена на рис. 3. На стартовой странице размещены поля для авторизации в системе и элементы управления поисковой системы в таблице опубликованных ВКР.

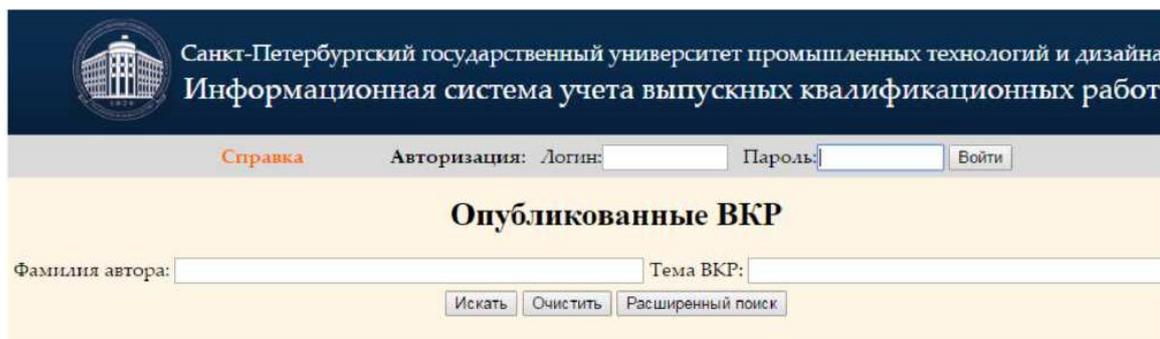


Рис. 3. Вид начальной страницы ИСУ ВКР

4.1. Авторизация в системе

Основная задача менеджера кафедры состоит в актуализации базы данных системы, поэтому они получают права на редактирование записей таблицы планируемых к защите ВКР и на публикацию работ выпускников кафедры путем переноса данных в таблицу опубликованных работ.

Для получения необходимых для работы прав в системе следует ввести регистрационные данные в окне авторизации (рис. 4). Для менеджера кафедры имя пользователя имеет вид «dXXXр», где XXX - числовой код подразделения в ИСУ ВКР, например, «d70р».

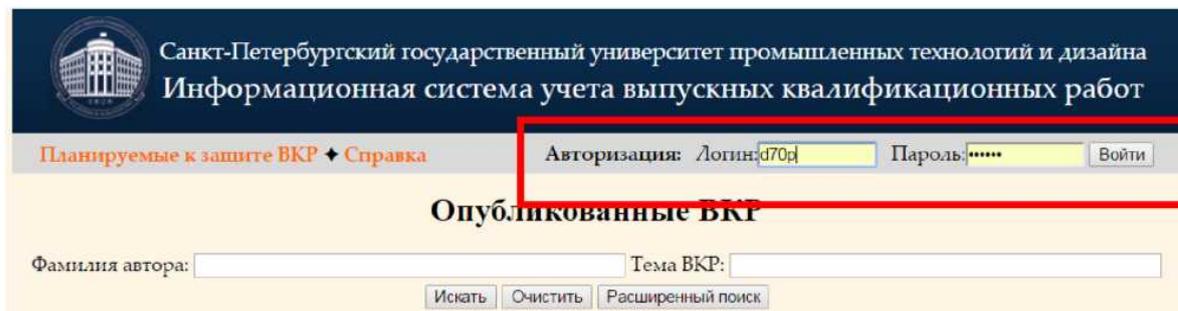


Рис. 4. Окно авторизации ИСУ ВКР

В случае успешной авторизации система оповестит об этом сообщением и изменит вид окна регистрации (рис. 5).

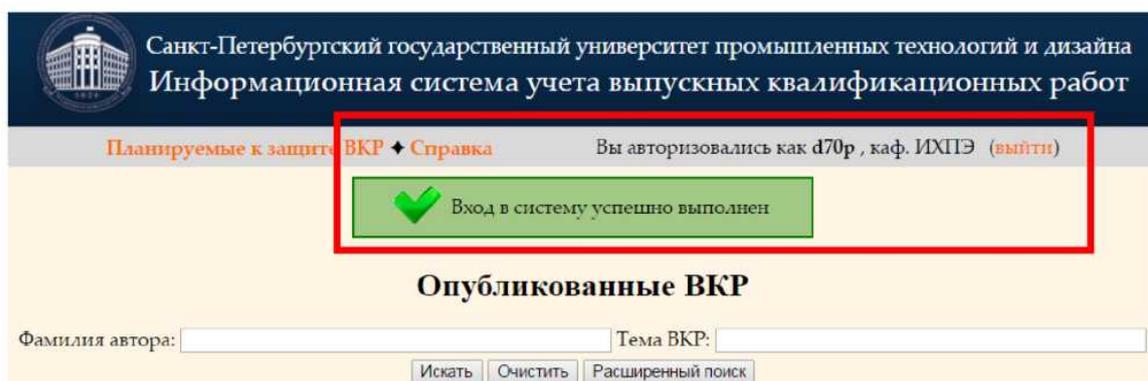


Рис. 5. Успешная авторизация в ИСУ ВКР

Для отмены авторизации необходимо нажать на слово «выйти» в окне авторизации. В случае неудачной авторизации система выполнит переход на страницу авторизации с выдачей информационного сообщения для повторения процедуры авторизации (рис. 6).

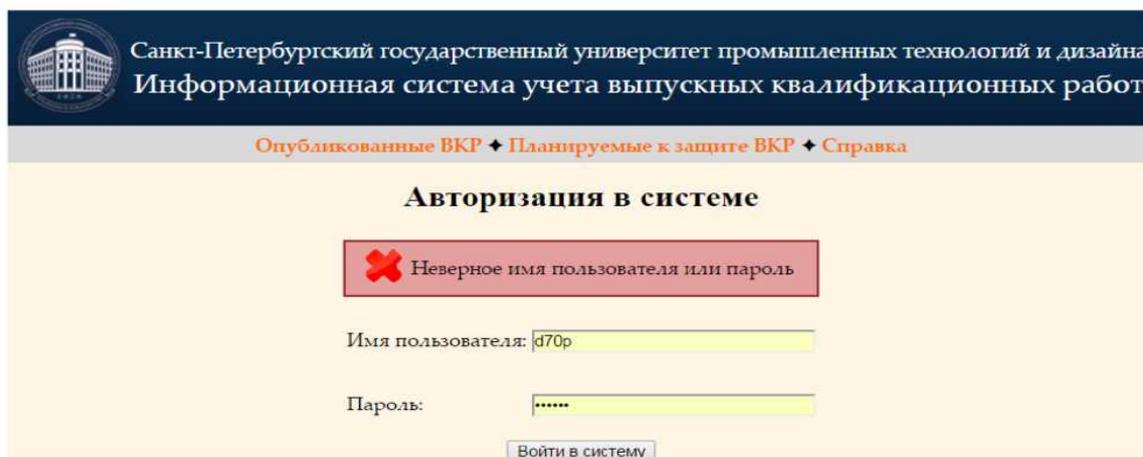


Рис. 6. Неудачная попытка авторизации

После прохождения процедуры авторизации менеджеру кафедры будет доступна для

просмотра и редактирования таблицы планируемых к защите ВКР обучающихся кафедры. Переход к этой таблице производится по ссылке «Планируемые к защите ВКР» (см. рис. 5).

4.2. Поиск записей в таблицах системы

В любой таблице ИСУ ВКР одна строка таблицы (запись) содержит данные об одной выпускной квалификационной работе. Для поиска нужных записей в системе реализован многокритериальный поиск данных. По умолчанию включен режим сокращенного поиска.

При нажатии кнопки «Искать» выводятся все доступные менеджеру записи, относящиеся к студентам его подразделения.

Вид окна в режиме сокращенного поиска приведен на рис. 7, в режиме расширенного поиска – на рис. 8.

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
Информационная система учета выпускных квалификационных работ

Опубликованные ВКР [Справка](#) Вы авторизовались как d70p , каф. ИХПЭ [\(выйти\)](#)

Планируемые к защите ВКР

► [ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ КАФЕДР \(показать/скрыть\)](#)

Фамилия автора:

Тема ВКР:

Рис. 7. Режим сокращенного поиска ИСУ ВКР

Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
Информационная система учета выпускных квалификационных работ

Опубликованные ВКР [Справка](#) Вы авторизовались как d70p , каф. ИХПЭ [\(выйти\)](#)

Планируемые к защите ВКР

► [ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ КАФЕДР \(показать/скрыть\)](#)

Фамилия автора:

Тема ВКР:

Форма обучения:
Все
Очная
Очно-заочная

Уровень образования:
Все
Специалитет
Бакалавриат

НП:
09.04.03
13.03.01
13.03.02

УГНП:
09.00.00
13.00.00
15.00.00

Отображаемые столбцы таблицы результатов:

Автор Форма обучения
 № студ. билета Уровень образования
 Название Год
 Руководитель Направление подготовки

Рис. 8. Режим расширенного поиска ИСУ ВКР

Система формирует общее условие поиска посредством объединения введенных пользователем значений в поля поиска операцией «логического И» (например, система ищет записи в таблице, соответствующие требуемой фамилии И теме ВКР).

Поле фамилии автора принимает одно слово - полную или часть фамилии автора ВКР без учета регистра.

Поле темы ВКР допускает введение нескольких ключевых слов или их частей без учета

регистра и включает их в общее условие поиска таким образом, чтобы они все встречались в теме ВКР.

Пример использования полей фамилии автора и темы ВКР приведен на рис. 9.

Фамилия автора: Тема ВКР:

Искать Очистить Расширенный поиск

№	Автор	Тема ВКР	Операции
Институт бизнес-коммуникаций			
<i>Кафедра менеджмента</i>			
1	<u>Акимова</u> Дарья Алексеевна	Специфика <u>рекламной</u> деятельности в малом <u>бизнесе</u>	

Всего записей: 1

Рис. 9. Пример использования полей фамилии автора и темы ВКР

В режиме расширенного поиска списки

- форма обучения,
- уровень образования,
- НП (направление подготовки),
- УГНП (укрупненная группа направлений подготовки)

предназначены для выбора одного или нескольких (с помощью зажатой клавиши Ctrl – стандартный метод в Windows) значений для включения их в общее условие поиска.

При работе с таблицей опубликованных работ таким же образом можно выбирать различные комбинации значений полей «Факультеты, институты» и «Кафедры, службы».

В расширенном режиме доступны поля выбора отображаемых столбцов таблицы. Комбинация отмеченных полей не изменяется при нажатии на кнопку «Очистить», а перечень выбранных столбцов сохраняется при переходе от расширенного режима к сокращенному и между сеансами работы с ИСУ ВКР. Для всех таблиц перечень отображаемых столбцов таблиц свой, и настраивается отдельно.

4.3. Перечень операций с записями в таблицах

Редактирование записей в таблицах производится посредством доступных для пользователя операций, пиктограммы которых сгруппированы в столбце «Операции» (выделено рамкой на рис. 10). Для выполнения требуемой операции с записью необходимо щелкнуть мышкой на соответствующем изображении нужной записи.

Институт экономики и социальных технологий								
<i>Кафедра бухгалтерского учета и аудита</i>								
1	Асипцова Ульяна Васильевна	Особенности применения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса	Шарафутина Светлана Фёдоровна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
2	Белюсова Дарья Владимировна	Внутренний контроль и аудит: организация, теория и методики	Карпова Татьяна Петровна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
3	Верясов Иван Юрьевич	Внутренний аудит и система управления рисками в организации	Загрянная Инна Ульяновна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
4	Гольшкина Мария Владимировна			Заочная	Магистратура	2022	38.04.01	

Рис. 10. Поле операций для записи

Перечень возможных операций и их пиктограммы приведены в табл. 1. Назначение

пиктограмм указывают и всплывающие подсказки, появляющиеся при наведении мыши на пиктограмму.

Таблица 1. Операции с записями в ИСУ ВКР

	Просмотр полной информации о ВКР
	Редактирование информации о ВКР
	Удаление записи
	Скачивание полного текста ВКР
	Право на скачивание полного текста работы у пользователя есть, но сам полный текст в ИСУ ВКР еще не загружен
	Перемещение записи из таблицы планируемых к защите ВКР в таблицу готовых к публикации ВКР и обратно

Менеджеры кафедр уполномочены только редактировать записи в таблице планируемых к защите ВКР. Добавление и удаление записей в таблице осуществляется администратором: таблица планируемых к защите ВКР формируется по данным учета студенческого контингента в соответствии с графиком учебного процесса (см. выше); исключение из плана защит студентов, отчисленных или не допущенных к государственной итоговой аттестации, производится администратором по запросу кафедр или директоратов.

Для редактирования записи необходимо нажать на изображение соответствующей операции (пиктограммы) в поле операций таблицы планируемых к защите ВКР (рис. 11).

Институт экономики и социальных технологий								
Кафедра бухгалтерского учета и аудита								
1	Асипцова Ульяна Васильевна	Особенности применения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса	Шарафутина Светлана Фёдоровна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
2	Белоусова Дарья Владимировна	Внутренний контроль и аудит: организация, теория и методика	Карпова Татьяна Петровна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
3	Верясов Иван Юрьевич	Внутренний аудит и система управления рисками в организации	Загрянная Инна Ульяновна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
4	Гольшкіна Мария Владимировна			Заочная	Магистратура	2022	38.04.01	

Рис. 11. Пиктограмма вызова операции редактирования записи

Система выполнит переход на страницу редактирования записи (рис. 12), где можно изменить значения полей и затем нажать на кнопку «Редактировать запись в БД» для завершения операции редактирования и сохранения изменений в базу данных.


 Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна
 Информационная система учета выпускных квалификационных работ

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР

Фамилия	<input type="text" value="Гольшкина"/>
Имя	<input type="text" value="Мария"/>
Отчество	<input type="text" value="Владимировна"/>
Номер студенческого билета	<input type="text" value="1834424"/>
Тема ВКР	<input type="text"/>
Кафедра	<input type="text" value="Кафедра бухгалтерского учета и аудита"/>
Руководитель ВКР	<input type="text"/>
Форма обучения	<input type="text" value="Заочная"/>
Уровень образования	<input type="text" value="Магистратура"/>
Год	<input type="text" value="2022"/>
Направление подготовки	<input type="text" value="38.04.01"/>
Полный текст	<input type="button" value="Выберите файл"/> Файл не выбран

Рис. 12. Страница редактирования записи

Система отслеживает наличие ошибок пользователя (рис. 13), а в случае их отсутствия запишет изменения в базу данных и оповестит пользователя сообщением об успехе операции (рис. 14).

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР

Фамилия

Поле не должно быть пустым

Имя	<input type="text" value="Мария"/>
Отчество	<input type="text" value="Владимировна"/>
Номер студенческого билета	<input type="text" value="1834424"/>

Рис. 13. Отображение ошибки при внесении изменений

Редактирование записи о планируемой к защите ВКР


Запись успешно отредактирована

Фамилия	<input type="text" value="Гольшкина"/>
Имя	<input type="text" value="Мария"/>
Отчество	<input type="text" value="Владимировна"/>
Номер студенческого билета	<input type="text" value="1834424"/>

Рис. 14. Сообщение об успешном редактировании записи

Общие правила:

- 1) значения всех полей записываются строчными буквами с первой прописной (как на рис. 12);
- 2) имя и отчество выпускника приводятся полностью (при отсутствии отчества ставится точка или прочерк);
- 3) тема ВКР записывается полностью без сокращения слов, без внешних кавычек и точки в конце, например: *Разработка системы информационной безопасности ООО «Онега»*;

4) в соответствующем поле указывается сначала фамилия, затем инициалы руководителя ВКР и при наличии данные о консультанте в соответствии с приказом об утверждении темы, например: *Самарин В. П.*

Для добавления или замены файла полного текста ВКР предназначено поле «Полный текст». Менеджер кафедры устанавливает в компьютер носитель с электронной версией выпускной квалификационной работы обучающегося. Выбор прикрепляемого файла производится через кнопку «Обзор...», вызывающую стандартное диалоговое меню *Windows* для выбора файла. Менеджер находит необходимый файл и после нажатия кнопки «Сохранить» в поле «Полный текст» появляется информация о загружаемом файле. Имя файла может быть любым, так как при загрузке его в систему имя меняется на принятое в системе стандартное. В системе можно сохранять только файлы формата PDF желательного объемом не больше 20 Мб.

Операции изменения записи в базе данных с сохранением отредактированных полей и загрузкой файла исполняется только после нажатия менеджером кнопки «*Редактировать запись в БД*».

При нажатии же на кнопку «*Закончить и вернуться*» система просто переходит на страницу планируемых к защите ВКР, и обновление данных в таблице не происходит.

Любые изменения в электронной библиотеке на сайте <http://publish.sutd.ru> производятся только администратором, поэтому при необходимости следует обращаться к администратору по контактным адресам электронной почты, приведенным в нижней части каждой страницы ИСУ ВКР.

Например, может возникнуть ситуация, когда менеджер по ошибке загрузил не тот файл электронной версии ВКР и опубликовал данные, перенес запись в таблицу опубликованных работ. Возвратить запись на редактирование может только администратор, к которому менеджеру кафедры следует обратиться за содействием.

Отметим, что любое перемещение данных между подсистемами приводит к удалению записи в исходной таблице. Анализ данных, оставшихся в таблицах, позволяет и менеджеру кафедры, и представителям администрации контролировать состояние работы по публикации ВКР.

При выводе на экран таблиц под ними формируется и отображается некоторая статистика по работе в ИСУ.

4.5. Заключительные операции с записью о ВКР

Если менеджер считает, что поля записи полностью подготовлены, проверены и загружен файл пояснительной записки ВКР, то следует переместить запись из таблицы планируемых к защите ВКР в таблицу опубликованных ВКР с помощью операции переноса (рис. 15), т. е. опубликовать. На этом работа менеджера кафедры с записью завершена.

14	Шептицкая Анастасия Юрьевна	Внутренний контроль и аудит в системе управления организацией	Загрина Инна Ульяновна	Заочная	Магистратура	2021	38.04.01	
----	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------	---------	--------------	------	----------	---------------------------------------------------------------------------------------

Рис. 15. Операция переноса записей между таблицами планируемых к защите ВКР и опубликованных ВКР

По завершении обработки менеджером кафедры всех записей **ТАБЛИЦА** планируемых к защите выпускных квалификационных работ **ДОЛЖНА БЫТЬ ПУСТА** (ВКР либо защищаются и публикуются в электронной библиотечной системе, либо записи удаляются администратором по представлению кафедры – для обучающихся, не вышедших на защиту по тем или иным

причинам).

Для удаления записей о ВКР, не прошедших процедуру защиты, следует обратиться к администратору письмом по электронной почте. Так как к редактированию записей допущены только уполномоченные представители кафедры, то можно использовать альтернативный вариант: в поле «Тема ВКР» указать причину невыхода обучающегося на защиту словами «Отчислен», «Не допущен», «Академический отпуск» и пр. Администратор при просмотре таблицы планируемых работ удалит помеченные записи.

5. Просмотр ВКР в электронной библиотеке

Общим результатом работы менеджера кафедры и администратора ИСУ ВКР является размещение информации о защищенной выпускной квалификационной работе и полного текста пояснительной записки в электронной библиотеке учебных и научных изданий СПбГУПТД. Обращение к поисковой системе опубликованных ВКР производится по ссылке «ВКР» в основном меню электронной библиотеки <http://publish.sutd.ru>.

В поисковой системе реализована технология поиска, аналогичная описанной в п. 4.2 настоящего документа.

Просмотр общих сведений о защищенных и опубликованных ВКР доступен для всех посетителей электронной библиотеки. Доступ к файлам полных текстов работ определяется учетной записью, под которой зарегистрировался пользователь ИСУ ВКР:

- незарегистрированные пользователи (не проходили процедуру авторизации) и студенты не имеют доступа к полным текстам;

- менеджеры, преподаватели и сотрудники кафедр (учетные записи вида dXXX или dXXXр, где XXX – код кафедры в ЭБС) могут просматривать полные тексты только своих выпускников.

Авторизация пользователей описана в п. 4.1 настоящего документа.

Так как файлы полных текстов ВКР имеют формат PDF, для просмотра документов требуется установка на компьютере пользователя программы Adobe Reader или аналогичной.